

УТВЪРЖДАВАМ:/п/.....
(Генади Иванов, директор)

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА

СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЩОВ

ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020 ГОДИНА



Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет с Решение №1 на проведено заседание на дата 10.09.2016 година, Протокол №14 и съгласувана с Обществения съвет на СУ „Николай Катранов“, Протокол №2 от 22.12.2016 г. Стратегията е актуализирана от Педагогическия съвет с Решение №8 от 14.09.2020 г., Протокол №15.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	Общи положения, история, статут	стр. 3
2.	Анализ на състоянието на образователната институция..	стр. 6
3.	Поемане на отговорност.....	стр. 16
4.	Мисия и визия.....	стр. 16
5.	Принципи.....	стр. 17
6.	Цели.....	стр. 18
7.	Индикатори за измерване на резултатите.....	стр. 26
8.	Обхват на стратегията.....	стр. 29
9.	Администриране.....	стр. 30
10.	Финансиране.....	стр. 30
11.	Мерки.....	стр. 31
12.	Оценка на стратегията	стр. 32

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

- СТРАТЕГИЯТА на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
- СТРАТЕГИЯ за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020;
- СТРАТЕГИЯ за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015-2020;
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ за развитие на педагогическите кадри;
- НАЦИОНАЛЕН ПЛАН за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020;
- НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ за учене през целия живот за периода 2014 – 2020;
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Национална референтна рамка;
- ЗАКОН за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО;
- Закон за закрила на детето;
- ПРОЕКТИТЕ и ПРОГРАМИТЕ за развитие на образованието в област Велико Търново и община Свищов.

Настоящата Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1 и чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО.

Стратегията за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Средно училище „Николай Катранов“ в град Свищов има 52 годишна история и е едно от най-големите средни училища в общината, разположено е в централната градска зона на Свищов. В училището се обучават около 800 ученика от 1 до 12 клас от 70 педагогически специалисти. Има и подготвителна група, която включва ученици на 5 и 6-годишна възраст.

СУ „Николай Катранов“ е единственото в община Свищов с паралелки с профил „Чуждоезиков“ - първи език английски и втори - немски. През 1998 година се формира първата паралелка с профил „Чуждоезиков“ - немски език. През 1999 година се формира първата паралелка с английски език. **Обучението в профилираните паралелки е по учебен план на езиковите гимназии.** Критерии за високото му качество е **100 % прием на зрелостниците** от езиковите паралелки при кандидатстване във ВУЗ.

Въпреки намалялата раждаемост в България, години наред нашето училище е набирано голям брой ученици за I клас и за подготвителна група към училище, което се дължи на доброто име, квалификация, опит и авторитет на екипа от начални учители.

По отношение на **иновации, участие в международни и национални проекти**, наши екипи вече споделят с други училища в града много опит. Ние сме едни от малкото училища в Общината, в които години наред **езикови асистенти, владеещи английски и немски език** участват в учебно-възпитателния процес.

Обучението се осъществява качествено от висококвалифицирани учители, много от които са водещи в своята образователна област в града.

Практически умения в областта на съвременните технологии се осъществяват в условията на **модерно оборудвани четири компютърни зали.**

Предимство на училището е **целодневната организация** на обучение, в която са сформирани полуинтернатни групи от 1 до 7 клас. Училището е със **статут на средишно** и осигурява транспорт, обедно хранене и целодневно обучение на ученици от закрити училища от близки населени места в община Свищов.

От всички населени места учениците пътуват с безплатен транспорт осигурен от държавата - специализиран ученически автобус.

За предходните пет учебни години няма отпаднали ученици. Средно за учебна година има около 5 ученика, които са преместени в други училища, като причините за това са:

- по желание на родителите;
- смяна на местоживеене, включително и извън България.

В училището няма деца, невладеещи в достатъчна степен български език.

В СУ “Николай Катранов” се обучават и деца със специални образователни потребности, които успешно се интегрират в класовете.

Традиционно учениците на училището завоюват призовите места в регионални, национални и международни конкурси и състезания и са сред първенците по резултати на ДЗИ и НВО в областта.

За постигане на целите си училището работи в **добро партньорство** с активно Училищно настоятелство, Ученически парламент и Синдикалната организация към СБУ и КНСБ, както и с новоучреден Обществен съвет към училището, органите на местната власт и неправителствени организации от региона и страната.

2. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.

Във века на информационното общество и глобална икономика настъпват **радикални промени в българското образование**. 2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот.

Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред СУ „Николай Катранов“ е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

За тази цел училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в училището трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на **възможности за приобщаващото образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и *подкрепа на индивидуалността на всяко дете* и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност**, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 12 клас. Училището е от първите в общината и областта, започнали процес на интеграция на деца със СОП.

Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **приобщаването родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в обществени съвети. Училището е едно от първите, които инициира създаването на **Обществен съвет** към СУ „Николай Катранов“ на 05.07.2016 година.

В училището успешно функционира и **Училищно настоятелство**, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Ученическият парламент в СУ „Николай Катранов“ е *форма за ученическо самоуправление*, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното *гражданско самосъзнание*, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището, разписана в новия ЗПУО да разработва *училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка*, както и да *разпределя учебната програма в рамките на съответния етап* в зависимост от потребностите на учениците, е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване *квалификацията на педагогическите специалисти* и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение според ЗПУО. В училището квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с *професионалния профил* на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е *насочено и към напредъка на децата и учениците*. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да *благоприятстват атестацията* им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за *управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране*, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи. През последните години СУ „Николай Катранов“ натрупа опит и се утвърди като добър пример в областта и общината за реализиране на национални и европейски проекти.

За съжаление, едно от основните предизвикателства, пред които е изправената образователната институция остава *демографския срив*. Според НСИ, данните за област **Велико Търново** показват **бързо влошаваща се демографска картина**, продиктувана от недостатъчно благоприятна бизнес среда и традиционно ниско ниво на чуждестранните преки

инвестиции в областта. В групата индикатори, на базата на които е оценена социалната среда, Велико Търново бележи един от най-слабите резултати в страната.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
КРИТЕРИЙ 1: УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет.	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището.
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието на институцията в съответствие със ЗПУО.
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	Все още не са изработени: - Училища програма за повишаване качеството на образованието; - Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; - Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; - Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието
	Липса на Система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<p>НАЛИЧИЕ НА:</p> <p>1. Счетоводна политика на образователната институция;</p> <p>2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;</p> <p>3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;</p>	<p>1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО.</p> <p>2. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/</p> <p><u>Тенденции:</u></p>

<p>4. Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;</p> <p>5. Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна база;</p> <p>6. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ;</p> <p>7. Обществения поръчки по ЗОП и се качват на интернет страницата на училището;</p> <p>8. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.;</p> <p>9. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. До момента училището е работило и е финансирано по над 20 проекта със средства от ЕС и от национални програми за последните 10 години;</p> <p>10. Осигуряване на средства от наеми.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; • Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски език/
---	---

КРИТЕРИЙ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

<p>1. Ръководен персонал</p> <p>Наличие на квалифициран ръководен персонал: директор, двама заместник - директори по учебната дейност и един заместник-директор по административно-стопанската дейност.</p> <p>Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация.</p> <p>Прогноза: изпълнение на Програмата за квалификация в образователната институция.</p>
--	---

<p>2. Педагогически специалисти (учители и учители в ПИГ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - доктори и докторанти в училище; - с първа квалификационна степен - с втора квалификационна степен - с трета квалификационна степен - с четвърта квалификационна степен - с пета квалификационна степен - професионално отговорни и подготвени психолог и педагогически съветник; - добра система за библиотечно и информационно обслужване; - в училището работи ресурсен учител. 	<p>Недостатъчна чуждоезикова грамотност и умения за работа с информационни технологии.</p> <p>Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.</p> <p>Прогноза – разработване на училищна Програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p>
<p>3. Непедагогически персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение; - Добра комуникация с ученици, родители и общественост; - Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики. 	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p>
<p>4. Квалификация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на близо 100 % . 	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти.</p> <p><u>Индикатори</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации;

	<p>✓ други квалификации и специализации; Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4-годишния период на атестиране.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Изработени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите; 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки 	<p>Необходимост от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт на помещението за архивиране на документите; 2. Привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите; 3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд: осигуряване на електронни носители – дискове за двойно съхраняване на информацията.
<p>КРИТЕРИЙ 5: УЧЕНИЦИ И УЧИЛИЩНА СРЕДА</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Висок общ среден успех на учениците в училището „Много добър“ през последните години; – Висока реализация на завършилите ученици; – Успешни изяви в общински и национални конкурси; – Високи резултати на олимпиади и национални състезания; – Участия в проекти, тренинги, семинари; – Успешно придобиване на международно признати езикови сертификати; 	<ul style="list-style-type: none"> – Липса на училищен център за професионално ориентиране; – Неизчерпани методи за контрол и влияние относно безпричинните отсъствия; – Недостатъчна мотивация при някои ученици за учене; – Недостатъчна работа за задържане на учениците, обучавани в прогимназиална степен на образование. – Все още недостатъчно взаимодействие между училището и отговорните институции за превенция на допускането на лоши прояви.

<p>– Високи спортни постижения в спортовете хандбал, лека атлетика, футбол и тенис на маса;</p> <p>– Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.</p> <p>Индивидуална среда на ученика:</p> <p>– Охрана и сигурност - /училището като безопасно място/</p> <p>– Собствена модерна материална база;</p> <p>– Нови мебели в кабинетите;</p> <p>– Добре оборудвани кабинети по ИТ;</p> <p>– Богат библиотечен фонд с томове на български, английски, немски, френски, испански езици;</p> <p>– Оборудван кабинет за училищно радио; училищен вестник;</p> <p>– Ученическа униформа;</p> <p>– Ученически стол;</p> <p>– Оборудвано помещение за игра и занимания по интереси за ПИГ в начален курс.</p>	<p>Необходимост от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основен ремонт и оборудване на откритите спортни площадки и дворното пространство на училището, съобразно съвременните изисквания за безопасност; • Ремонт на големия физкултурен салон; • Видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; • Видеонаблюдение по необхванатите класни стаи; • Модернизиране на кабинетите с ново оборудване и мебели. <p>Тенденции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на целеви средства (от проекти или програми) за ремонтите на двора, спортните площадки и физкултурния салон. • Да се осигурят допълнителни зали с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.
<p>Прираст на броя ученици: привличане и задържане:</p> <p>Много и различни извънкласни дейности:</p> <p>публичност на дейностите /актуалиен сайт на и фейсбук страница на училището/; много от класовете имат собствени групи във фейсбук;</p> <p>Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство;</p> <p>Партньорство с НПО и институции на местната власт;</p>	<p>Голям брой ученици в сравнение с останалите училища в града, но намалел спрямо предишни години.</p> <p>Затруднения при приема в профилираните паралелки след 7 клас, заради намалелия брой ученици в община Свищов.</p> <p>Тенденции – Разработване на:</p> <p>Програма за осигуряване на равен достъп до образование;</p> <p>Програма за превенция на ранното напускане на училище;</p>

<p>училището е сред първите със създаден Обществен съвет.</p>	<p>Механизъм за превенция на агресията и насилието; нов Етичен кодекс.</p>
<p>– Осигурени условия за интерактивно учене – в кабинетите има мултимедия и екрани; – Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене.</p>	<p>– Преобладават добрите практики в начален етап; - Слаба активност на учителите в прогимназия и гимназия.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 6: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ</p>	
<p>– 100 % прием на зрелостниците от езиковите паралелки при кандидатстване във ВУЗ; – Традиционно добри резултати на училището на ДЗИ и НВО спрямо училищата в областта; – Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати; – Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. – Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.</p>	<p>– липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната; – липсва Училища програма за повишаване качеството на образованието; – липсват вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; – все още няма изграден Механизъм за мониторинг и контрол на образованието.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 7: ВЪНШНИ ФАКТОРИ</p>	
<p>Семейна среда: – Повишена е компетентността на родителите като активен участник във възпитателния процес вследствие на</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчуждение в семейството; • Недостатъчно здрава връзка между училище и родители;

<p>положително въздействие на педагогическите кадри;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доверието и уважението на родителите към училището е засилено; – Тенденция за изключване на насилието като средство за въздействие; – Възпитаване у подрастващите на нагласа за опазване, поддържане и обогатяване на училищната собственост; – Постоянно консултиране на семейства с нарушени отношения родител-ученик. <p style="text-align: center;"><i>Сътрудничество с местните организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Училището е едно от първите, които инициира създаването на Обществен съвет към образователната институция; – Активно Училищно настоятелство; – Добро партньорство с местната власт, органите на реда и други организации, работещи в сферата на образованието. 	<ul style="list-style-type: none"> • Родителският актив в някои от класовете не функционира ефективно; • По-голямо съдействие на родителите при търсене на компетентна помощ на семейства с деца с проблеми и в риск. • Все още няма утвърден Правилник за работа на Обществените съвети към училищата; • Контактите с Училищното настоятелство са несистемни; • Не всички членове на Настоятелството са достатъчно активни.
---	---

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ.

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложиени в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна **политика на партньорство** в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето „Училище за всеки“ се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, на всеки ученик, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му, в условията на **пълна прозрачност и публичност**.

4. МИСИЯ:

Превръщането на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, с разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ:

Модерно, хуманно и толерантно, конкурентоспособно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на всеки ученик, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

5. **ПРИНЦИПИ:**

Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;

Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;

Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни;

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране;

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС;

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира;

Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на СУ „Николай Катранов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да направи образователната институция търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на СУ „Николай Катранов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели;

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Николай

Катранов“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво;

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет;

2.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране на училището от проекти, програми, дарения, наеми и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

Дейност 3: Квалификационна дейност.

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни добри практики и обмяна на опит.

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност 5: Училищен персонал.

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване - антикорупционна програма; работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

- 1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана;
- 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;
- 1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене;
- 1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: обучение от смесен тип „хибридно обучение“; електронно; дистанционно; виртуално.
- 1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: интернет-страница на училището, фейсбук страница на училището, електронни портфолия на учители и по класове, електронен дневник;

2.7. Осигуряване на публичност чрез ефективни начини и средства за разпространяване на информацията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност.

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; предварително планиране целите на урока с ясно формулиране и правилно обосноваване;
- съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване;
- гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
- предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
- разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;
- адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
- предварителна подготовка на учебни материали за урока;
- включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Планиране и използване на ИКТ в урока;

1.3. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците;
- 2.3. Използване на ИКТ при оценяването по учебни предмети;
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването;
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класа;

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ;
- 4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година;
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули;
- 4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма;
- 4.5. Изготвяне на Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

- 5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.;
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;

6.2. Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на План за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;

1.2. Разработване на Система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие, в съответствие с техните потребности, способности и интереси;

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;

1.4. Създаване на Система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност, разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;

1.6. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план на дейност на УКБППМН.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;

- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование;

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование;

1.2. Създаване на условия за подкрепа на младите учители чрез изграждане на Система за наставничество;

1.3. Разработване и утвърждаване на Система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост;

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, Обществения съвет, Училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;

Дейност 2: Външно партньорство.

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление – изграждане на ползотворни партньорства;

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;

2.3. Взаимодействие с местната общественост;

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията;

2.5. Представяне Стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции; участие на родителите при определянето на план-приема в училището – съгласуване с Обществения съвет;

2.6. Наблюдение и анализ на удовлетвореността на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

РАЗВИТИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕ

Приоритети:

- Осигуряване на качествена възпитателно-образователна услуга в предучилищната група за цялостно развитие на децата и подготовка за училище чрез прилагане на адекватна и гъвкава програмна система съобразно променящите се специфики за всяка учебна година, в доминиращите условия за прилагане на игрова дейност и екологосъобразно поведение.
- Осигуряване на подходяща среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1: Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;

Дейност 2: Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца-учители-родители;

Дейност 3: Превръщане на подготвителната група в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата;

Дейност 4: Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси; добър имидж сред родителската общност и селищна общественост;

Дейност 5: Провокиране на съпричастна и отзивчива родителска общност, инициране на дейности и инициативи с родителите.

Неразделна част от Стратегията е Програмна система на подготвителната група в СУ „Николай Катранов“.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ВЪВ ВРЪЗКА С РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19.

Прилагат се дейностите и мерките включени в ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда, с включени мерки и правила за работа в СУ „Николай Катранов“ за учебната 2020-2021 учебна година.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели;
- Актуализирани вътрешни правилници;
- Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището;
- Разработени актуални вътрешни нормативни актове;
- Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки;
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация;
- Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;
 - Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;
 - Изградени училищни екипи за разработване на проекти;
 - Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;
 - Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК;
 - Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството;
 - Публикувани на сайта на училището: бюджет на училището, отчети по тримесечия, полугодия и календарна година, процедури за възлагане на обществени поръчки на училището за хранене, ремонти, доставки и др.;
 - Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства;
 - Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет;
 - Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране;
 - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация;
 - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа;
 - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции;

- Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна Система за управление на качеството;
- Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция;
- Действаща библиотека с актуализирани библиотечни единици и набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др.; проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- Наличие на училищен архив с актуализиран правилник за архивиране на документите, изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
- Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал;
- Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Утвърдени правила за делегиране на права;
- Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска;
- Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.;
- Осигурени алтернативни форми на обучение;
- Осигурени условия за интерактивно учене: кабинети, научна литература и помагала;
- Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Наличие на училищен сайт с актуална информация;
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;
- Електронни портфолия на класове;
- Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;

- Умения за работа по екипи в класовете;
- Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките;
- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици, съответно в IV, VII и X клас;
 - Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
 - Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
 - Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
 - Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП;
 - Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година;
 - Организиран от училището състезания, конкурси;
 - Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
 - Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
 - Изградени екипи за работа по проекти;
 - Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава;
 - Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.;
 - Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
 - Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
 - Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и споделяне на добри практики;
 - Наличие на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;
 - Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН;
 - Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори, Община, областна администрация;

- Брой разговори, наблюдения, проучвания, анкети;
- Брой проведени здравни беседи и дискусии, обучения и състезания в училището;
- Брой реализирани дейности с екологична насоченост;
- Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности;
- Утвърден механизъм и система за партньорство, Система за наставничество;
- Брой проведени инициативи с включване на родители;
- Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки;
- Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища;
- Брой проведени съвместни състезания и прояви;
- Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, критерии за диференциране труда на учителя и др.;
- Проведени заседания на Педагогическия съвет с присъствието на представители на Обществения съвет (родителската общност), взети съвместни решения;
- Съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове;
- Осигурена действаща и ефективна Система за качество на образователната институция.

8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

Целеви групи, свързани с изпълнението и резултатите от прилагането на настоящата Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов са:

- Учениците на училището;
- Децата от подготвителна група към училището;
- Педагогическите специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник директори;
- Педагогически съветник;
- Психолог;
- Административни служители;
- Помощен персонал;
- Родителите – чрез Обществен съвет и Училищно настоятелство;

- Социалните партньори.

9. АДМИНИСТРИРАНЕ:

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването от Педагогически съвет на **План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране**. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

10. ФИНАНСИРАНЕ:

СУ „Николай Катранов“ в град Свищов е едно от първите училища в страната, поело по пътя на управлението на делегиран бюджет като пилотно в системата. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в Плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от ЗПУО.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета: кмета на община Свищов;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

11. МЕРКИ:

- С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в СУ „Николай Катранов“;
- **Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него;
- **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
- Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г., на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица, целевите и допълнителни източници за финансиране.

ИЗТОЧНИЦИ:

В разработването на настоящата Стратегия са използвани следните материали:

1. „Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010“, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
2. „Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение“, Център за образователни технологии, 2015 година;
3. Стоянова, Л., „Изграждане на училищни системи за управление на качеството“, в „Професионално образование“, бр.3, С., 2014 година;
4. Стоянова, Л., „Стратегическо управление и качество на образованието“, в „Иновации в образованието и познавателното развитие“, Бургас, 2014 година;
5. Стоянова, Л., „Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“, в „Сборник с доклади от международна научна конференция “Учене през целия живот“, Слънчев бряг, 2014 година.

30.08.2016 година

град Свищов