

# Средно училище „Николай Катранов”

Свищов, ул. “Христаки Павлович” № 8, тел./факс: 0631/6 08 65  
e-mail: [sounkatranov@gmail.com](mailto:sounkatranov@gmail.com); web site: [www.katranov.com](http://www.katranov.com)

---

УТВЪРЖДАВАМ:...../п/.....

/Директор – Генади Русев Иванов/

**Забележка:** Настоящите правила са изготвени в съответствие с Насоките на Министерството на образованието и науката за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на Covid-19 и са неразделна част от ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда на Средно училище „Николай Катранов” за учебната 2020-2021 година, съгласуван с Обществения съвет, съгласно Протокол № 1/10.09.2020 г., приет с Решение №2 на Педагогическия съвет, Протокол №15/14.09.2020 год. и утвърден със Заповед № 1559/ 14.09.2020 г. на директора на СУ „Николай Катранов“.

## УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

### ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙНОСТИ В УСЛОВИЯТА НА УСЛОЖНЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Основание за приемане на документа са:

- Насоките от МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19;
- Поставената главна задача да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19;
- Зададените от Министъра на здравеопазването задължения към институциите в поредица от заповеди за предприемане на мерки по ограничаване разпространението на COVID-19 и указания за осъществяване на дигитално обучение, при условията на спазване на всички мерки, предприети от правителството;
- Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19, която изисква утвърждаване на списък от конкретни действия в училище, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР)

1. Срокът на действие на настоящия документ може да се промени, в съответствие с указания, дадени от ръководителите на институциите, на чието основание е изготвен;

2. С настоящия документ се утвърждава и график за педагогически дейности в електронна среда, който се изпълнява от всички педагогически специалисти в училището.

3. Дейностите по т. 2 се контролират от директор и заместник – директор по учебна дейност в училището чрез ежедневен отчетен доклад;

4. Педагогическите дейности в електронна среда могат да се провеждат и в домашни условия. Отчитат се от всеки учител, провел поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението на ден, включително почивките между тях, ежедневно през периода, считано от денят на преминаване в обучение в електронна среда, чрез отчет, изпратен по електронна поща на училището, в който се отразяват: проведено онлайн обучение; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с учениците; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с родители; подготовка за онлайн обучителни ресурси. Отчетите се съхраняват на електронен носител. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

5. В докладите на педагогическите специалисти трябва ясно да се вижда колко часа, с колко ученици е проведена педагогическата дейност.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНИЯТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК.**

До 16.09.2020 година, включително:

1. Установява/създава електронни групи за комуникация в електронна среда като алтернатива на препоръчителната комуникация чрез изпращане на съобщения в електронния дневник на училището /платформата на Школо/.

2. Проследява активирането на създадените акунти в MS Office365 за всички ученици от класа; Важно е да се създаде възможност за бързо и своевременно уведомяване на учениците и родителите им за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

3. Изготвят списък с имена на ученици, телефонни номера и електронни пощи, както и списък с ученици, които в домашни условия не разполагат с компютър/телефон/таблет и интернет. Информацията се предава на заместник-директор по учебна дейност най-късно до 18.09.2020 година на електронната поща на СУ „Николай Катранов“;

4. Организируют включване в обучението на учениците, като осъществяват комуникация с ученици и/или родителите им; осъществяват разяснителна дейност, подпомагат учениците и/или родителите им;

5. При необходимост доставят по домовете на учениците обучителни материали /касае се за тези, които нямат електронни устройства и интернет в дома си/, в рамките на посочените часове, които се признават за работен ден, при спазване на мерките за ограничаване на разпространението на вируса;

6. Информират ученици и родители за възможност за обучение чрез програмите на телевизионните канали, ако се излъчват видео – уроци и образователни програми;

**Възможности за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние на:**

- Цялото училище /всички паралелки/:

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище;

- Отделен ученик:

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. При него се постъпва по аналогичен начин, както при ученик, който по здравословни причини отсъства от училище за период до 30 дни.

Когато има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности този ученик може да се включи в обучението от разстояние, което се осъществява по разписаните правила за това в насоките от МОН.

- Една /или няколко/ паралелки:

Когато учениците от отделна паралелка /или няколко/, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

**Възможности за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние при:**

- отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест:

В този случай учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

- отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест:

При осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ. /КАК ОБУЧАВАМЕ?/**

1. Педагогическите специалисти преподават и ново учебно съдържание;
2. Времето се използва за упражнения, затвърждаване на преподадено вече учебно съдържание, попълване на пропуски, индивидуална работа, педагогическо консултиране, консултации и др. чрез: задачи, проекти, задания, тестове, казуси и др., според спецификата на учебния предмет;
3. Учебното съдържание да се структурира така, че да се акцентира върху основни понятия, компетентности и повече упражнения.
4. Учениците да се насочват и поощряват в изпълнението на задачите, като се използват възможностите на формиращото оценяване, чрез коментари, насочващи обяснения и поставяне на качествени и количествени оценки.
5. Учителите по учебните дисциплини ФВС, музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество..... предоставят и теоретични учебни материали и задания, изпълними в домашни условия.
6. Стриктно се спазва заповедта на министъра на министерство на здравеопазването, включително и за всякакви занимания и дейности с ученици, извънкласни дейности и други групови форми на комуникация с децата и учениците;
7. Всяко лице от персонала на училището, пребивавало на територията на друга страна, за която е регистриран болен или този, който е бил в контакт с болен от коронавирус, задължително стои под карантина в дома си и не осъществява контакт с ученици или други свои колеги от училището;
8. Всеки е на работното си място дистанционно като обучава и поставя задачи във времето на своите часове, съобразно продължителността и началните часове в периода на обучението от разстояние.
9. Подготовката на всеки учител трябва да е свързана с използване на електронни ресурси – учебници и учебни програми, с планиране на урочните единици според планираните /или праструктурирани/ теми в разпределенията, включително преподаване на ново учебно съдържание;

## **ГРАФИК ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:**

**/Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние, съгласно насоките на МОН/:**

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда чрез използване на комуникация чрез профилите на учениците и родителите в платформата на електронния дневник /Школо/.

2. Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- синхронно и асинхронно обучение в електронна среда от разстояние. Асинхронното обучение се провежда само при невъзможност за провеждане на синхронно.

- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия /при ученици със СОП/

3. Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР /предстои избиране на ПС/;

4. Организационен екип //предстои избиране на ПС/;

5. Провеждането на обучението от разстояние в електронна среда ще се осъществява

- чрез платформата на Microsoft Teams в домейна edu.mon.bg. Служебно от МОН предстои създаването на екипи (teams) на всички класове, съгласно новите учебните планове за 2020/2021 учебна година. Всички учители и ученици имат създадени акаунти в MS Office365;

- чрез платформата „Дигитален лидер“ на електронния дневник Школо;

- чрез възможностите на електронните учебници със свободен достъп на издателствата и други образователни електронни платформи;

6. Педагогическите специалисти работят с класовете/групите следвайки учебните предмети в утвърденото седмично разписание за първи учебен срок, включени в годишната им преподавателска заетост/длъжностната характеристика.

7. Педагогическите специалисти се самоорганизируют, спазвайки следният часови интервал, включително почивки и време за подготовка на обучителни материали, консултации, изпращане до учениците, време за проверка и оценка, видео-сеанси разговори за получаване на обратна връзка и др., позволени от избрания начин.

**Начален етап:**

1 час	09.00 – 09.25 ч.
2 час	09.40 – 10.05 ч.
3 час	10.20 – 10.45 ч.
4 час	11.00 – 11.25 ч.
5 час	11.40 – 12.05 ч.
6 час	12.20 – 12.25 ч.

### **Прогимназиален (V-VII) и гимназиален етап (VIII-XII)**

1 час	09.00 – 09.30 ч.
2 час	09.40 – 10.10 ч.
3 час	10.20 – 10.50 ч.
4 час	11.00 – 11.30 ч.
5 час	11.40 – 12.10 ч.
6 час	12.20 – 12.50 ч.

### **Групи за ЦОУД**

1 час	14.00 – 14.30 ч.
2 час	14.30 – 15.00 ч.
3 час	15.10 – 15.40 ч.
4 час	15.50 – 16.20 ч.
5 час	16.30 – 17.00 ч.
6 час	17.00 – 17.30 ч.