

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «НИКОЛАЙ КАТРАНОВ» - ГРАД СВИЩОВ**

**УТВЪРЖДАВАМ: ...../п/.....**

*(ГЕНАДИ РУСЕВ ИВАНОВ)*

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА  
КАЧЕСТВОТО В  
СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“**

2016 – 2020

*Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 10.09.2016 год., съгласно чл. 263, ал.1, т.1 на Закона за предучилищното и училищното образование.*

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образованието в СУ „Николай Катранов“, град Свищов се основава на:

Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година;

Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование;

Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/;

Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Регионалното управление по образованието – гр. Велико Търново, Община Свищов;

Спецификата в статута и приоритетите на училището.

## **ВИЗИЯ:**

Модерно, хуманно и толерантно, конкурентоспособно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на всеки ученик, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

## **ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Повишаване авторитета на СУ „Николай Катранов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да направи образователната институция търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на Седмо СУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **Приоритетно направление 1.**

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЩОВ, ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

### **Приоритетно направление 2.**

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

### **Приоритетно направление 3.**

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

### **Приоритетно направление 4.**

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

### **Приоритетно направление 5.**

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.

## **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.**

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

- *Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Николай Катранов“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.*

1.2. Изграждане на училищна Система за качество.

- *Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство;*
- *Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2,ЗПУО/;*
- *Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет*

към училището и утвърждаване от директора, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование;

- **Разработване на** Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със Стратегията и спецификата на училището;
- Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности;
- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;
- Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.  
*/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/*

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.**

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

- Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти;
- Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

- Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:**
- Счетоводна политика на образователната институция;
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Система за двоен подпис;
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост;
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;

- *Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.*

### 2.3. Наличие на приходи за училището.

- *Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;*
- *Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;*
- *Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.*

## **Дейност 3: Квалификационна дейност.**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

- *Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел 3 от същата глава;*
- *Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;*
- *Изработване на **План за квалификация**, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл.223 ЗПУО /;*
- *Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати / 224, ал.2 ЗПУО/;*
- *Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;*
- *Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.*

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

- *Изграждане на система за външна квалификация /от регистъра/;*
- *Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;*

### 3.3. Споделяне на ефективни практики.

- *Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит;*
- *Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности, осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит по направления и др.*

#### **Дейност 4: Нормативно осигуряване.**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

- *Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/;*
- *Инструкция за вътрешна комуникация;*
- *Правилник за документооборота;*
- *Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите;*
- *Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване.*

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

- *Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;*
- *Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;*
- *Поетапна актуализация на библиотечните единици.*

4.3. Състояние на училищната документация.

- *Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;*
- *Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;*

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

- *Набавяне на справочна и художествена българска литература;*
- *Справочна и художествена англоезична литература;*
- *Философска и психологическа литература*
- *Методическа литература и др.*
- *Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.*

## **Дейност 5: Училищен персонал.**

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

- *Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;*
- *Инструкция за вътрешна комуникация;*

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

- *Правилник за вземане на управленски решения;*
- *Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.*

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

- *Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;*
- *Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.*

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

- *Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246. (1) от ЗПУО/;*
- *Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;*
- *Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.*

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.6. Изграждане на **Комисия за управление на качеството** на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.7. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция /Стандарт за управление на качеството/.

5.8. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.9. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.10. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.11. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.12. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.13. Антикорупционна програма.

5.14. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:  
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА  
УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.**

- 1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
  - *Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;*
  - *Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана;*
  - *Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;*
  - *Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;*
  - *Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*
- 1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- 1.5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение.
- 1.6. Обучение от смесен тип „хибридно обучение“: електронно; дистанционно; виртуално.
- 1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
  - *Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;*
  - *Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;*
  - *Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);*



- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

## **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.**

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
- 2.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.4. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.5. Програма за превенция на ранното напускане от училище;
- 2.6. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.;
- 2.7. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.8. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- 2.9. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- 2.10. Изграждане на училищна Комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.11. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
  - Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;
  - Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- 2.12. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
  - Интернет страница на училището;
  - Електронен дневник;
  - Електронни портфолия на учители;
  - Електронни портфолия на класове.
- 2.13. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.
  - Провеждане на ефективна медийна политика;
  - Поддържане интернет страница на училището;

- *Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: вестник и радио*
- 2.14. Поддържане на училищния сайт и фейсбук страница с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:  
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС  
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,  
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

**Дейност 1: Учебна дейност**

- 1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ.
- 1.2. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.
- 1.3. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 1.4. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
- 1.5. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.6. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- 1.7. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.8. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.9. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 1.10. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.11. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
- 1.12. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- 1.13. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- 1.14. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- 1.15. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.16. Планиране и използване на ИКТ в урока.

- 1.17. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.18. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 1.19. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.20. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - *Профилираните и професионални гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.*

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна;*
- *Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на;*

**Достъпност на оценяването** - /в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

**Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

**Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики;

**Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни;

**Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;

**Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;

**Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;

**Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;

**Безпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;

**Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията;

**Предварителен достъп** – Това налага **прозрачност в системата**. Нарича се още и „вътрешен достъп“;

**Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството;

- *Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване);*
- *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене;*

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.

- *Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;*
- *Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване;*
- *Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет;*
- *Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано;*
- *Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.*

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

- *Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите;*
- *Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, представяне на средните резултати*

*на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството;*

- *Публично оповестяване на данните.*

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването;

2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

2.6. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове; в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване;

2.7. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;

2.8. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване;

2.9. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели;

- *Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДООС оценяване/;*
- *Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си;*
- *Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДООС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси;.*

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.2. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование;

3.3. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

3.4. Изграждане на позитивен организационен климат;

3.5. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

3.6. Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.7. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

*/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование /чл.174, ал.5 от ЗПУО/.*

3.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.9. Създаване на условия за проектно учене.

3.10. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.11. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

3.12. Планиране и реализация на дейности по:

- *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*
- *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
- *получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
- *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
- *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;*
- *осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;*
- *екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.*

3.13. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.14. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.15. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.16. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма */за учениците със специални образователни потребности/*.

4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения.**

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.5. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.6. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- „eTwinning“ – учители по английски език;
- „Еразъм +“ – учители по френски език;
- програми и проекти на МОН;
- други национални и международни програми.

### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.**

6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.

**6.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията**, включително финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на докторска степен.

6.3. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори за състезания, олимпиади и др.

6.4. Стимулиране с награди и отличия;

6.5. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1.1. Разработване на **План** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2. Разработване на **Система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на **Система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Назначаване на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
- 1.9. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията.
- 1.10. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- *на ниво паралели;*
- *чрез формите на ученическото самоуправление;*
- *чрез изяви в училищните медии;*
- *чрез проекти и програми;*
- *чрез съдействие от компетентни органи;*
- *чрез партньорство с институции;*
- *кариерно ориентиране и консултиране;*
- *превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;*
- *педагогическа и психологическа подкрепа;*
- *чрез осигуряване на обща подкрепа;*
- *чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.*

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.



## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

### ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

#### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

Област: Училищно партньорство

#### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- *Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;*
- *Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители;*
- *Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект;*
- *Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*

1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

- *Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките; Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.;*
- *Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;*
- *Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.*

1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

1.5. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции.

1.6. Дейност на Училищното настоятелство.

## **Дейност 2: Външно партньорство.**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

- *Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището;*
- *Партньорство с висши училища при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин;*
- *Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.*

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.

Дата: 09.09.2016 год.

гр. Свищов