

**СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЦОВ**

**УТВЪРЖДАВАМ:** ...../П/.....  
(Генади Иванов, директор)

***ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
СУ «НИКОЛАЙ КАТРАНОВ»***

**2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА**

**Свищов, 2020**

*Планът е приет с Решение №21 на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №15 от 14.09.2020 г. и утвърден със Заповед №1564 от 14.09.2020 г. на директора на СУ «Николай Катранов».*

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **Анализ на дейността на училището**

Учебната 2019-2020 година СУ “Николай Катранов” започна със 727 ученици в 33 паралелки и една полудневна подготвителна група от 16 деца към училището.

В края на учебната година учениците са 725, в това число 16 деца в подготвителна група (в този брой са включени 2 ученици в индивидуална форма и 1 ученик в самостоятелна форма).

Броят на децата:

в ПГ – 16 деца;

Начален етап - 252 ученици

Прогимназиален етап – 257 ученици

Гимназиалния етап – 216 ученици

Целодневно обучение за I – VII клас – 21 групи, 444 ученици;

Начален етап – 12 групи;

Прогимназиален етап – 9 групи.

В училище се обучават 13 ученици със специални образователни потребности; всички 13 ученици са на ресурсно подпомагане. От тях: ученици с количествени оценки – 1 ученик; ученици с качествени оценки – 8 ученици; ученици с количествени и качествени оценки – 4 ученици, в т.ч. ученици с оказано ресурсно подпомагане в индивидуална форма – 2.

През учебната година са придошли – 3 ученици; преместили се в други училища в страната и чужбина - 5, наказани с преместване в друго училище – няма, 2-ма ученици се обучават в индивидуална форма, 1 ученик в дванайсети клас е в самостоятелна форма.

В първи клас са приети 57 ученици, разпределени в 3 паралелки.

Държавният прием след завършен 7 клас - профил “Чужди езици” – Английски език, с втори профилиращ чужд език – немски или руски език, е осъществен в две паралелки с общо 51 ученици.

### **Дейности по подготовка на учебната година**

В училището работят 76 учители и двама лектори по английски и немски език.

В начален етап за възпитанието и обучението на учениците от I до IV клас се грижиха 12 учители и 12 учители в групите за ЦДО. Часовете по музика, английски език и физическо възпитание и спорт са възложени на специалисти по съответните учебни дисциплини.

В подготвителна група – 1 учител.

В групите за ЦДО в прогимназиален етап - V, VI и VII клас работят 9 учители.

И през тази учебна година в училището продължиха да работят педагогически съветник, психолог и ресурсен учител.

В училище работят 71 педагогически специалисти с висше образование и 5 специалисти с квалификация „професионален бакалавър“.

100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

Отсъствия на учителите през учебната година:

Общият брой учебни часове, в които учителите са отсъствали е 1991. Част от осигуреното заместване на учителите, което е общо 1731 часа или 89,64% се покрива кати заплащане от НП „Без свободен час“ – това са 776 часа. Броят на часовете без осигурено заместване е 260, което е близо 11% от всички часове.

За пълноценното функциониране на училището работи и непедагогически персонал - Заместник-директор административно-стопанска дейност; Главен счетоводител; Икономист по труда; Технически изпълнител; Секретар; Библиотекар; Домакин; Хигиенисти; Работници по поддръжка на сградите; Портierer; Огняри; Шофьор на ученически автобус.

През цялата учебна година е осигурена охрана от лицензирана охранителна фирма.

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от Педагогически съвет документи, в съответствие с влезлия в сила от 01.08.2016 година ЗПУО и всички ДОС към началото на учебната година. Утвърдени и актуализирани са стратегическите документи на училището:

Стратегия за развитието на училището;

Програмна система на Подготвителната група;

Правилник за дейността на училището;

Правилник за вътрешния трудов ред;

Годишен план;

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

План за квалификационната дейност.

Годишни планове за дейността на методическите обединения.

Механизми и планове за превенция на агресията, тормоза и отпадането на учениците от училище.

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Планирането на учебната година включваше и изготвянето на седмичното разписание и утвърждаването му от РЗИ – Велико Търново (без забележки) – за първи и втори учебен срок, изготвяне на годишните разпределения и планове за часа на класа – в съответствие с указанията на експертите по отделните учебни предмети, НАРЕДБА №10 от 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмични учебни разписания, НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, реструктуриране на разпределението на учебния материал в съответствие с промените в графика на учебното време.

**Материално-техническата база** осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Училището разполага с добре оборудвани кабинети и класни стаи, Заседателна (Актова) зала, методически кабинети и хранилища, медицински кабинет, училищна библиотека, два физкултурни салона, стол за хранене и 1 бюфет.

Всички учебни стаи са оборудвани с бели дъски, а в кабинетите на чуждоезиковите паралелки са монтирани интерактивни дъски. През 2018 година МОН подкрепи изграждането на Високофункционален ИКТ център за чуждоезиково обучение в СУ „Николай Катранов“, като финансира проект на училището на стойност 36 000 лева. Проектът обхваща всички класни стаи, където се обучават учениците в профилирани паралелки. Учебните кабинети са оборудвани със статични интерактивни дъски, късофокусни мултимедийни проектори и озвучителни системи. За нуждите на образователния процес е внедрен и специализиран образователен софтуер за интерактивни дъски – „mozaBook Classroom“, който е на английски и немски език. Така учениците имат достъп до огромен ресурс от допълнително учебно съдържание по общообразователните предмети на чужд език.

През 2018 година МОН финансира изграждането и на безжична интернет връзка на територията на училището, както и закупуването на шкафчета за учебниците на учениците от V до VII клас.

Със собствени средства са ремонтирани санитарните възли на втори и трети етаж в големия корпус на училището, училищния стол, интерактивен кабинет (музей).

По проект „Красива България“, със средства на проекта и Община Свищов, в двора на училището са изградени две мултифункционални спортни игрища.

Изцяло обновени са класните стаи на трите паралелки в първи клас – със собствени средства е направен текущ ремонт, както и са осигурени нови мебели.

Във връзка с противоепидемичните изисквания, свързани с неразпространението на Covid-19, със собствени средства е направен текущ ремонт в малкия корпус на училището с цел монтиране на бойлери за осигуряване на топла вода. Монтирани са автоматични дезинфектанти.

## **Резултати от учебната дейност през учебната година**

### НАЧАЛЕН ЕТАП

I, II и III клас - оценки само с качествен показател;

IV клас – Отличен 5.81;

Няма ученици за допълнителна работа през лятото.

### ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

V клас – Много добър 5,37

VI клас – Много добър 5,35

VII клас – Много добър 5,13

Слаби оценки - няма;

### ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

VIII клас – Много добър 5,31

IX клас – Много добър 5,27

X клас – Много добър 5,26

XI клас - Много добър 4,75

XII клас - Много добър 5,09

Слаби оценки - няма

СРЕДЕН УСПЕХ за училището: Много добър 5.31 – за сравнение: Много добър 5.21 през 2018/2019 г. /в това число не влизат оценките на учениците от I, II и III клас, които са само с качествен показател;/ Много добър 5.34 през 2017/2018 г.;

ОТСЪСТВИЯ на учениците:

По доклади на класни ръководители:

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| НАЧАЛЕН ЕТАП –        | 8 880 извинени отсъствия                                |
| ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП – | 10 469 по уважителни причини<br>60 неизвинени отсъствия |
| ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП -    | 12 172 по уважителни причини<br>313 и ½ неизвинени      |

Общо за училището:

51 521 по уважителни причини

373 и ½ неизвинени отсъствия

В Информационната система на образование – модул „Отсъствия на децата и учениците“ няма и не може да има разминаване при подаване броя на отсъствията – файлът се генерира автоматично от електронния дневник, след което дневникът се заключава за корекции за отминалия месец.

НАЛОЖЕНИ НАКАЗАНИЯ:

"Забележка" – на 4 ученици; стартирала процедура за налагане на санкция „Забележка“ – на още 5 ученика.

За допуснати повече от 5 неизвинени отсъствия в рамките на един месец сме подали сведение към Агенция „Социално подпомагане“ за 1 ученик.

Отпаднали ученици – няма.

И през следващата учебна година - с оглед недопускане на отсъствия по неуважителни причини следва да се работи в следните насоки:

Индивидуална работа с проблемните ученици и техните родители, както от страна на класните ръководители, така и на преподавателите по предмети и ръководството;

Повишаване на изискванията и контрола спрямо всички ученици в класовете от страна на класните ръководители;

Постоянна връзка с родителите и институциите отговорни за обгрижването на учениците;

Своевременно прилагане на предвидените в нормативната уредба и училищните програми мерки за въздействие върху отсъстващите ученици;

### **ОТЛИЧНО ПРЕДСТАВЯНЕ В НАЦИОНАЛНИТЕ ОЛИМПИАДИ**

Национална олимпиада по философия – класиран ученик на национален кръг; ЛАУРЕАТ на националната олимпиада, бронзов медал на световната олимпиада;

Националната олимпиада по английски език – класиран ученик на първо място в България;

Национална олимпиада по история и цивилизация - класиран ученик на първо място в България;

Национална олимпиада по техническо чертане – 5 ученици на национален кръг; ученик с отлична оценка;

Национален кръг на олимпиадата по информационни технологии – класиран ученик на трето място;

Отлично представяне в областните кръгове на националните олимпиади по български език и литература, математика, география и икономика, история и цивилизации, биология и здравно образование, ХООС.

### **ИЗВОДИ:**

- Успешен прием на ученици в I клас;
- Осъществяване 100 % на разрешения ДПП на ученици в VIII клас;
- Запазване броя на учениците по време на учебната година. Движението на учениците е минимално и предимно поради смяна на местоживеене на семейството.
- Обучение на деца със специални образователни потребности;
- Привличане на ученици от околните села;
- Няма повтарящи или отпаднали ученици.

## ***РАЗДЕЛ ВТОРИ***

### **Мисия на училището**

Превръщането на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и

активен граждански живот в съвременните общности, с разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

### **Визия на училището**

**Модерно, хуманно и толерантно, конкурентоспособно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на всеки ученик, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.**

### **Стратегическа цел на училището**

**Повишаване авторитета на СУ „Николай Катранов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да направи образователната институция търсена и конкурентоспособна.**

Стратегическата цел на СУ „Николай Катранов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:**

РАЗВИТИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕ

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:**

ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ВЪВ ВРЪЗКА С РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19.

Прилагат се дейностите и мерките включени в ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда, с включени мерки и правила за работа в СУ „Николай Катранов“ за учебната 2020-2021 учебна година.

**ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите на СУ „Николай Катранов“ в условията на епидемична обстановка във връзка с разпространението на Covid-19;

Издигане равнището на родноезиковата подготовка;

Развитие на паралелките с профили „Чужди езици“ и „Природни науки“;



9. Осигуряване на обучението по ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ с учебни програми.  
Отг.: преподаватели Срок: 11.09.2020 г.
10. Приемане на Годишен план за дейността на училището.  
Отг.: Директор Срок: 14.09.2020 г.
11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.  
Отг.: ЗДУД Срок: 14.09.2020 г.
12. Изпращане на сведение за постъпилите в подготвителна група деца и за приетите в I клас ученици до общинската администрация.  
Отг.: ЗДУД, класни ръководители, учител ПГ Срок : 10.09.2020 г.
13. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната година  
Отг.: Директор Срок: 23.09.2020 г.
14. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Отг.: ЗДУД Срок: 14.09.2020 г.
15. Изработване на План за контролна дейност.  
Отг.: Директор, ЗДУД, ПДАД Срок: 14.09.2020 г.
16. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии.  
Отг.: ЗДАД, счетоводител, класни ръководители Срок: 30.10.2020 г.
17. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове.  
Отг.: Директор Срок: 11.01.2021
18. Провеждане на училищен кръг на олимпиадите по различни учебни предмети.  
Отг.: ЗДУД Срок: м.01.2021 г.
19. Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.  
Отг.: ЗДАД, счетоводител, класни ръководители Срок: м. 02.2021 г.
20. Подаване на заявления за допускане до Държавни зрелостни изпити.  
Отг.: ЗДУД Срок: м. 03. 2021 г.
21. Издаване на служебни бележки за допускане до Държавни зрелостни изпити  
Отг.: ЗДУД Срок: м. 05. 2021 г.
22. Провеждане на редовна поправителна сесия.  
Отг.: ЗДУД, преподаватели Срок: м. 06/08.2021 г.
23. Организиране и провеждане на проектни дейности за учениците от I – III клас.  
Отг. ЗДУД, класни ръководители Срок: в края на учебната година

## **II. Социално-битова и стопанска дейност**

1. Актуализиране на базата данни за учители и ученици.

Отг.: Директор

Срок: 14.09.2020 г.

2. Получаване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес.

Отг.: ЗДАД

Срок 11.09. 2020 г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: Пед. съветник и ЗДАД

Срок: постоянен

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг.: ЗДАД

Срок: постоянен

5. Изготвяне на План за поддържане хигиената на учебната сграда и за постигане на привлекателна работна среда. Дезинфекция съгласно мерките за неразпространение на Covid-19.

Отг.: ЗДАД

Срок: постоянен

6. Планиране на строително-ремонтните работи

Отг.: ЗДАД

Срок: м.09. 2020 г.

7. Провеждане на медицински прегледи на учениците

Отг.: Мед. специалист

Срок: 15.10. 2020 г.

8. Утвърждаване на План за работа при зимни условия. Утвърждаване на План за защита при бедствия и аварии.

Отг.: Директор, ЗДАД

Срок: 14.09.2020 г.

### ***III. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, екскурзии с учениците.***

1. Тържествено откриване на учебната година

Отг.: Христина Борисова, Милена Богданова, Невелина Илиева, Милена Блажева, Виктор Симеонов, Николай Георгиев, Борислав Йошев; класни ръководители на I клас: Мая Ламбева, Силва Христова, Елка Георгиева и учители ЦДО: Елка Борисова, Стефка Савова и Маруся Иванова

Срок: 14.09.2020 г.

2. Ден на народните будители

Отг.: Кл. ръководители, пед. съветник

Срок: 30.10.2020 г.

3. Коледни тържества

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ

Срок: 18.12.2020 г.

4. Трети март – национален празник

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ.

Срок: 26.02.2021 г.

5. Посрещане на Първа пролет

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ

Срок: 19.03.2021 г.

6. Празник на буквите

Отг.: класните ръководители на I клас

Срок: м. 03/04.2021 г.

7. Празници на английския език и английската книга

Отг.: Преподавателите по английски език

Срок: м.04.2021 г.

8. 5 октомври - международния ден на учителя

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: 05.10.2020 г.

8. Патронен празник

Отг.: класни ръководители, учител ПГ

Срок: 23.04.2020 г.

Провеждане на екскурзии и зелени училища с учениците.

Във връзка с приетите от МОН Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на Covid-19 и ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда на Средно училище „Николай Катранов” за учебната 2020-2021 година през настоящата учебна година се ограничават максимално всички ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в системата на предучилищното и училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел. Ако се наложи провеждането на такива, то се изпълняват при спазване на всички протиепидемични мерки, в неучебно време.

#### ***IV. Спортна дейност /вж. Спортния календар на училището/***

***V. Мерки за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище:***

1. Използване на различни ИКТ методи в учебните часове, споделяне на добри учителски практики, използване на съвременни подходи, съобразени с индивидуалността на ученика – казуси, ролеви игри, практически задачи, проектно обучение.

Отг.: Преподавателите по различни учебни дисциплини

Срок: постоянен

2. Да се използват възможностите за учене в клубове, библиотеки, читалища, особено по предмети като БЕЛ, Чужди езици, История и цивилизации, География и икономика, Музика, Изобразително изкуство.

Отг.: Преподавателите по учебните дисциплини

Срок: постоянен

3. Да продължи активната дейност на Екологичен клуб „Николай Катранов“ и участието му в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар: Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността.

Отг.: Преподавателите по БЗО

Срок: постоянен

4. Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети и училищната спортна база извън учебните часове.

Отг. : Ръководител КК

Срок: постоянен

5. По-ефективно използване възможностите на ученическото самоуправление, като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.

Отг. : Педагогически съветник

Срок: постоянен

6. Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, от негови връстници (оказване на помощ при усвояване на учебен материал). Поощряване и стимулиране на учениците, наблягане на техните силни страни.

Отг. : Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

7. Полагане на допълнителни грижи към ученици, застрашени от отпадане от страна на възпитателите - провеждане на консултации с ученици и родители.

Отг. : Учителите в ЦДО от начален и прогимназиален етап

Срок: постоянен

8. Осигуряване на средства за учебни помагала на застрашени от отпадане ученици поради нисък социално икономически статус по предложение на класния ръководител.

Отг. : Директор и класни ръководители

Срок: 14.09.2020 год.

9. Включване на учениците в клубовете за занимания по интереси в училище.

Отг. : ЗДУД, ръководители на клубовете, педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

10. Сътрудничество със съответните институции – ДПС, МКБППМН, Отдел „Закрила на детето“.

Отг. : Педагогически съветник и председател на УК

Срок: постоянен

11. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците и родителите за информиран избор на образователен и професионален път. Изготвяне и приемане на Училищна програма за занимания по интереси с включени дейности за подпомагане на кариерното ориентиране.

- Провеждане на родителски срещи на тема „Кариерното развитие“
- Срещи с представители на различни професии
- Посещаване на различни работни места

- Провеждане на дискусии и състезания

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: 10.10.2020 г.; за дейностите – срок: постоянен

12. Когато ученик системно допуска неизвинени отсъствия или по други причини има риск от отпадане, класният ръководител и педагогическият съветник изготвят конкретен план за предотвратяване отпадането на ученика от училище и за неговото задържане в образователната система.

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

## **VI. Алгоритъм по прилагане на МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ.**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник, Психолог

Срок: месец септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище на родителски срещи и в час на класния ръководител.

Отг. : Класните ръководители, учител ПГ

Срок: първата за класа родителска среща

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Отг. : Директор, ЗДУД;

Срок: до 14.09.2020 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището.

- извършва се в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

*Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап*

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от Координационния съвет.

*Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап*

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

*Срок: до края на месец ноември*

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

*Срок: до края на м. октомври*

## 9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

*Срок: цялогодишен*

## 9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

*Срок: 14.09.2020 г.*

## 11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

*Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.*

*Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.*

## ***Контролна дейност***

### **Предмет и обект на контролната дейност:**

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационна дейност на учителите.
- Работата на заместник-директорите.
- Работата на обслужващия и помощния персонал

### **Форми на контролната дейност:**

- Педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; и на другата документация – документи за материално-техническите и финансови отношения;
- Проверки по спазването на: Правилника за вътрешния трудов ред в училището; Правилника за дейността на училището; изготвените графици; седмичното разписание.
- Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експертите на РУО.

### **Методи на контрол:**

- Непосредствени наблюдения.
- Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
- Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директорите и непедагогическия персонал.

### **1. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора и заместник-директорите, където са посочени конкретните срокове.

## ***VII. Темы и график на заседанията на Педагогическия съвет***

### **м. Септември**

1. Приемане на ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка с включени МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19 и преминаване към обучение в електронна среда на Средно училище „Николай Катранов” за учебната 2020-2021 година.
2. Приемане разпределението на учебните предмети по класове и преподаватели.
3. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
4. Приемане на училищни учебни планове.
5. Приемане формите на обучение в училището.
6. Актуализация на Правилника за дейността на училището.
7. Актуализация на Стратегията, План за действие и Програмна система на ПГ.
8. Приемане Правилника за вътрешния трудов ред.
9. Приемане на Годишния план за дейността на училището.
10. Приемане на План за квалификационната дейност и Вътрешни правила.
11. Приемане на План за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

### **м. Октомври**

1. Приемане Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане Планове на постоянните комисии и методически обединения.
3. Приемане списъка на учениците, които ще получават стипендии.
4. Информация за здравословното състояние на учениците.
5. Резултати от проверката на учебната документация след началото на учебната година – електронен дневник, лични картони.

### **м. Декември**

1. Обсъждане на предложения за план-прием за следващата учебна година.
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложенията на класните ръководители за налагане наказания на учениците от Педагогическия съвет.
4. Съгласуване на заявките за зрелостни изпити.

### **м. Февруари**

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.

2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.

3. Съгласуване на заявките за план-прием през следващата учебна година.

4. Целодневна организация на учебния процес.

### **м. Март**

1. Подготовка на ДЗИ.

### **м. Април**

1. Приемане план за честване патронния празник на училището.

2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане наказания на учениците.

### **м. Май**

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и патронния празник на училището.

2. Съгласуване на заявка за държавните зрелостни изпити.

3. Доклад на зрелостната комисия за допускане на ученици до зрелостни изпити

4. Резултати от приключване на учебната година за учениците от I до III клас и XII

клас.

### **м. Юни**

1. Резултати от приключване на учебната година за учениците IV – VII клас.

2. Отчет за дейността на методическите комисии.

3. Целодневна организация на учебния процес.

### **м. Юли**

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.

2. Проект за разпределение на часовете по предмети и преподаватели.

## ***VIII. Взаимодействие с фактори от социалната сфера и международни връзки***

1. Засилване на интеграционните връзки с другите учебни заведения.
2. Развитие на връзките с други образователни институции, издателски фирми, които биха били полезни за училището.
3. Работа по проекти.
4. Сътрудничество с кариерните консултанти, които предоставят специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от от I до XII клас от всички видове и степени училища за областта във връзка с прехода им от една към друга образователна степен и от образованието към пазара на труда. Кариерните консултанти работят в ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ, създаден по проект BG051PO001-4.3.02 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

В сътрудничество с училището:

Извършват се дейности в посока подпомагане методически педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране на учениците.

Предоставя се актуална информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование, институциите в системата на средното и висше образование, предоставени по териториален признак и по области на образование и обучение; характеристиките на професиите, профилите и специалностите, които се изучават в училищната система, потребностите и изискванията на пазара на труда по данни на Регионалните служби по заетостта.

Осъществява се индивидуална, групова и диагностична работа с учениците от всички степени на училищното образование за подобряване мотивацията на учениците за учене, за познавателните и професионални интереси, нагласи и мотивация за професионална реализация и кариерно развитие и се оказва подкрепа за вземане на решения при прехода от една към друга степен на образование.

Провеждане на тренинги в часа на класа за формиране на умения за избор на образование и/или професия и подпомагане учениците в изпълнението на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране и участие кариерните консултанти в създаването и утвърждаването на иновативни училищни практики за кариерно ориентиране на учениците.

## ***IX. Взаимодействие с ученици и родители.***

1. Подпомагане организирането и дейността на ученическите съвети на паралелките и в училището.
2. Съгласуване с Обществения съвет на важни училищни документи и решения.
3. Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми при набирането и задържането на ученици и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
4. Засилване взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Сформиране групи от родители на деца с повече безпричинни отсъствия и съвместна работа с класния ръководител, педагогическия съветник и председателят на УКПППУ.
6. Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

### **м. Септември**

Среща с родителите на първокласниците, петокласниците и осмокласниците, на децата от Подготвителна група, на всички новоприети ученици. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Плана за действие във връзка с неразпространение на Covid-19.

### **м. Октомври**

Родителски срещи за поставяне на актуални проблеми от обучението на учениците по паралелки.

### **м. Декември**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

### **м. Април-Май**

Запознаване с нормативната уредба, касаеща кандидатстването след 7 клас и възможностите на училището за прием.

Готовност за приключване на учебната година.

### **м. Юни**

Среща с родителите на първокласниците.